

# ASSOCIATION DES CLUBS DE CRICKET DU SUD-OUEST

*Siège social : Hôtel des Associations - 47160 DAMAZAN*

BLEVINS  FRANKS  
INTERNATIONAL TAX & WEALTH MANAGEMENT

**Producing ACCSO Team Sheets**

**March 2023**

**From FC's Guide Roster E-Licence**

What France Cricket calls a **Roster**, we in ACCSO-land call a **Team Sheet**.

France Cricket's first-ever own Roster procedure has been produced for season-2023. It is clearly based on the FFBS procedure which ACCSO clubs have used in the past. Which is helpful!

The FC procedure forms part of the new FC e-Licence system. So, have in mind that it is for all clubs affiliated to France Cricket, for all forms of FC's own cricket and for women's cricket and juniors also, not just for adult males.

You can find it on the Competitions page of the FC Web site:

[https://www.francecricket.com/?page\\_id=2059](https://www.francecricket.com/?page_id=2059)

But for convenience, there's a copy at the end of this ACCSO Guide.

All the data, including a photo, for every licensed player needs to be entered on the FC Licences database before the document is created (via the separate FC procedure).

Thus, much of the data necessary for each ACCSO Competition match is accessible - except that there is no title or date for the match, just the date when the document is produced.

The document that comes out has a variable number of players per page (default is 10) in Licence number order.

**A completely new document must be produced for each match, showing the selected players for that day – perhaps with the addition of any 12<sup>th</sup> man (if your club has that luxury!) Such a new document can be produced either by starting from scratch or by adding to/deleting from a previous document.**

**And here's how to do it!**

1. Log in to the FC E-license application and click on **Mon Club**
2. From the row of Options click on **Rosters**
3. On the next screen click on **Ajouter**



- On the next screen enter a File Name (suggestion: **Your club name Season 2023**)
- Select the category **Competition** and then **Cricket** and then **Senior (masculine)**
- Click on **Sauvegarder**
- On the next section, click on **Ajouter une Liste** and choose the **Number of players** you want to see on your list. Then save all this by clicking on the **Blue Button which shows a Pencil**

Une fois cette équipe créée, cliquez sur le bouton bleu (où il y a un bouton bleu) :

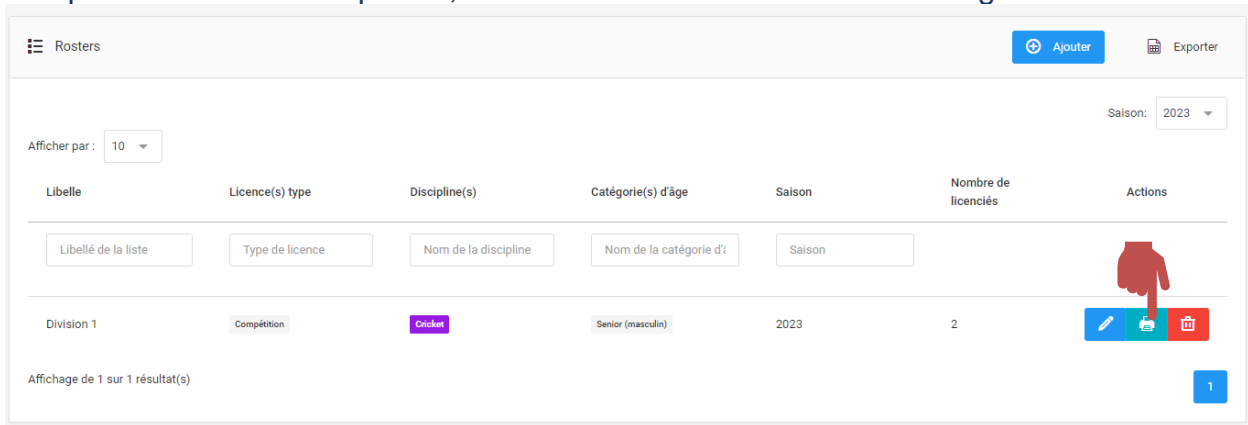
The screenshot shows a web interface titled 'Listes'. At the top right is a green button '+ Ajouter une liste'. Below it, there's a search bar 'Afficher par : 10' and an 'Export' section with icons for Excel, PDF, and Print. The main table has columns: 'Libellé de la liste', 'Nombre de licencié', and 'Actions'. A red hand icon points to the 'Actions' column for the entry 'Régionale 15U Baseball', which has '0' players listed.

- Next, click on **Rechercher** to locate the currently-licenced players you want to put on the Team Sheet.
- Choose and click on **Ajouter**

The screenshot shows a search interface. On the left, there's a 'DOCS List' dropdown and a 'Cricket' category dropdown. Below that, a 'CHOIX DES CATEGORIES D'AGE PAR DISCIPLINE' section shows 'Cricket' with sub-categories '18U', '21U', and 'Senior'. A 'Sauvegarder' button is visible. On the right, a search form has a 'Rechercher' button. Below it, a table shows search results with columns for 'Personne' and 'Derniere licence'. Three players are listed: 'Player One', 'Player Two', and 'Player Three', each with an 'Ajouter' button. A red hand icon points to the 'Ajouter' button for 'Player One'.

- Once the entire selected team has been put on the list, click on **Valider**.
- Time now to generate a PDF file of your Roster. On the next screen, click on **Imprimer**:

Cliquer sur le bouton Imprimer, Un fichier PDF va alors être téléchargé. .



12. You now have a generated .pdf file, which can be printed for use by the captain, umpires and scorers on match-day. It can of course be attached to an email for distribution.

**But! Before each match the following needs to be added to the document:**

**The name of the ACCSO competition; the clubs playing; and the date of the match. In the following format:**

League        <Home Team> v <Away Team>    on    <Date>

BF Cup        <Home Team> v <Away Team>    on    <Date>

T20            <Home Team> v <Away Team>    on    <Date>

**(TCC also need to specify which of their teams is concerned)**

**The captain of the day must be provided with the Team List  
for him to give to the umpires at the toss.**

**End of ACCSO Team Sheet document**

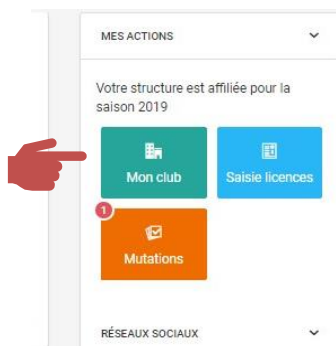
**See below for a copy of the complete original FC Roster procedure**

# Guide Rosters E-licence

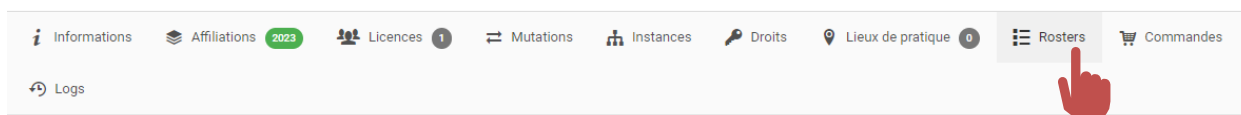


# Comment éditer un roster ?

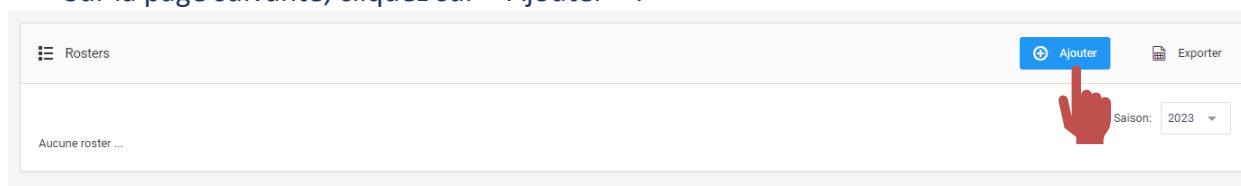
Sur la page d'accueil de votre outil, vous trouverez sur la droite un bouton « Mon club ». Cliquez sur ce dernier pour explorer les diverses fonctionnalités.



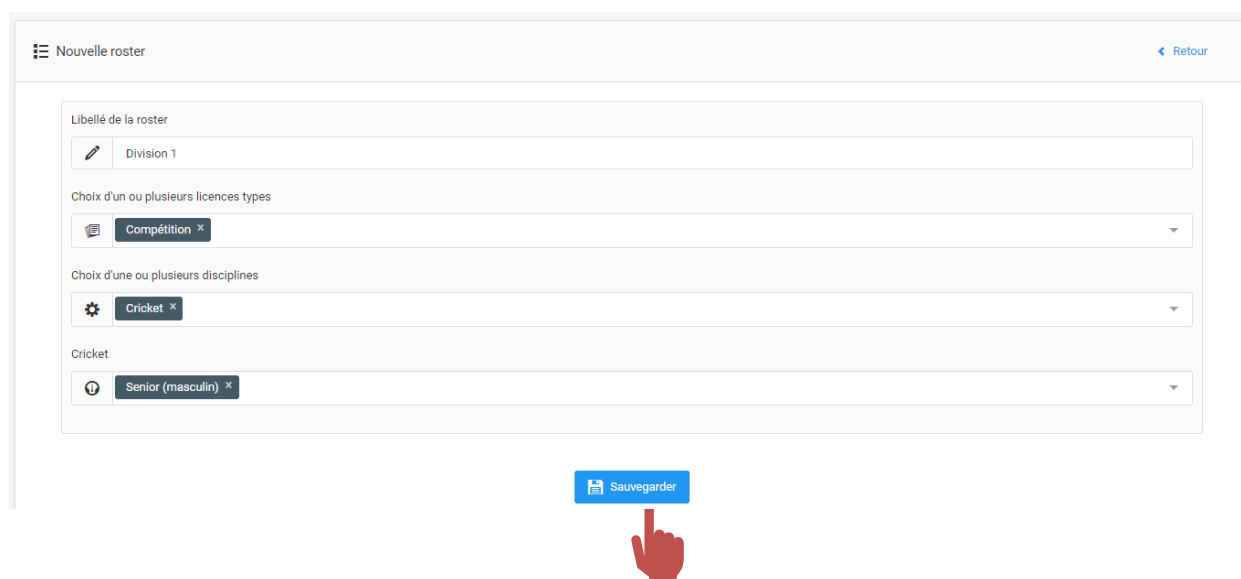
Parmi les onglets, sélectionnez « Rosters » :



Sur la page suivante, cliquez sur « Ajouter » :



Définissez le nom et les catégories puis cliquez sur « Sauvegarder » :



Une fois créée, cliquez sur le bouton bleu (où il y a le crayon bleu) :

The screenshot shows a web interface titled 'Listes'. At the top right is a green button '+ Ajouter une liste'. Below it, there's a section for 'Afficher par : 10' and 'Export :'. The main table has columns: 'Libellé de la liste', 'Nombre de licencié', and 'Actions'. A search box 'Filtre Libellé de la liste' is present. The first row is 'Régionale 15U Baseball' with '0' in the 'Nombre de licencié' column. A red hand icon points to the 'Actions' column of this row, which contains a blue pencil icon and a red trash icon.

Vous pourrez alors rentrer les personnes devant apparaître sur le roster de cette équipe en les recherchant grâce à l'outil à droite de la fenêtre :

The screenshot shows a search interface for 'Régionale 15U Baseball'. On the left, there's a table with columns: 'Code', 'Personne', 'Saison', 'Etat licence', and 'Actions'. The table is empty, showing 'Aucune donnée' and 'Aucun résultat'. On the right, there are search fields for 'Code adhérent', 'Nom', and 'Prénom', and a green 'Rechercher' button. A red hand icon points to the 'Rechercher' button.

Recherchez le licencié souhaité puis cliquez sur « Ajouter ».

*Remarque : plusieurs lignes licences peuvent alors apparaître pour un même licencié. Ne conserver que celle correspondant à la discipline souhaitée pour ce roster.*

Une fois l'ensemble des licenciés sélectionnés, cliquez sur « Valider » pour enregistrer votre roster.

**Licenciés de la roster - Division 1** 2 licenciés

Liste

**Actif**

Français(e)

**Compétition - 2023**

**Ajouter des licenciés**

Code adhérent

Nom

Prénom

Rechercher

[Retour](#) [✓ Valider](#)

Cliquer sur le bouton imprimer, Un fichier PDF va alors être téléchargé. Ouvrez-le.

**Rosters** Ajouter Exporter

Afficher par : 10 Saison: 2023

Libelle	Licence(s) type	Discipline(s)	Catégorie(s) d'âge	Saison	Nombre de licenciés	Actions
Libellé de la liste	Type de licence	Nom de la discipline	Nom de la catégorie d'i	Saison		
Division 1	Compétition	Cricket	Senior (masculin)	2023	2	

Affichage de 1 sur 1 résultat(s)

Vous retrouverez alors les informations relatives à vos licenciés :

**Fédération - Division 1**

Liste de licenciés pour présentation sur les compétitions

Le 29/12/2022

M :  
N°

Nationalité : Français(e) -

Né(e) le

075001 Fédération

**Compétition**

Saison : 2023

Senior (masculin)

M :  
N°

Nationalité : Français(e) -

Né(e) le

075001 Fédération

**Compétition**

Saison : 2023

Senior (masculin)

- Le numéro du club et son nom
- La catégorie de la licence (Sénior, 19 ans et moins, etc.)
- Le type de licence (Compétition, loisir, ...)
- Le nom de la personne
- Le numéro de licence de la personne
- La date de naissance de la personne
- La discipline de la licence (Cricket, Cricket modifié, Cricket traditionnel)
- La saison de la licence

C'est ce roster que vous pourrez présenter aux arbitres.

\*\*\*\*\*

Pour toute question relative à l'utilisation d'E-licence, vous pouvez nous contacter :



France Cricket  
4, Quai de la République  
94410 Saint-Maurice  
Tel : +33 9 54 34 18 93  
[www.francecricket.com](http://www.francecricket.com)